

ხელშეკრულება N 01/19
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით

ქ. თბილისი

10 თებერვალი 2012 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ „საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური“ (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის გიორგი კილაძის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „ართ ქორნერ“ (შემდგომში „მიწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის სალომე ჩახუნაშვილის სახით, სახელმწიფო შესყიდვის სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტორული ტენდერისა და ელექტორული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-3 მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით ედებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას

მუხლი 1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. ხელშეკრულება - წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტითურთ.
- 1.2. შემსყიდველი - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.3. მიწოდებელი - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.4. ხელშეკრულების ღირებულება - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და გეროვანი შესრულებისათვის.
- 1.5. დღე, კვირა, თვე - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.6. ფორსმაჟორი - მოცემულ შემთხვევაში აუცილებელი დაუძლეველი ძალა, რომელიც დგება მხარეთა ნებისგან დამოუკიდებლად და ატარებს წინასწარ გათვალისწინებულ ხასიათს, კერძოდ, მიწისძვრა, წყალდიდობა, ხანძარი, ომი, რევოლუცია, აჯანყება, იმპორტისა და ექსპორტის აკრძალვა, აგრეთვე სხვა გარემოება, რომელიც შეუძლებელს ხდის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას ან იწვევს არათანაზომიერად დიდ ხარჯებს მათ შესასრულებლად.
- 1.7. CPV-71320000 საინჟინრო-საპროექტო მომსახურება.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანია სსიპ - „საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სამსახურის საქიროებისათვის სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრებით „საინჟინრო-საპროექტო მომსახურების“ შესყიდვა (CPV-71320000) ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურების სანაცვლოდ.
- 2.2 მიწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს შემსყიდველის კუთვნილ ფართში, მისამართზე ქ. თბილისი შ. ალექსიძის №1-ში არსებული სარდაფის (ფართი - 92 მ²) სარემონტო სამუშაოებისთვის ნივთიობრივად და უფლებრივად უნაკლო დიზაინ-პროექტისა და ხარჯთაღრიცხვის შედგენა.

მუხლი 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 2000.00 (ორი ათას ლარს და 00 თეთრი) ლარს.

მიწოდებლის წარმომადგენლის ხელმოწერა



3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს მომსახურების შესყიდვასთან დაკავშირებულ ანაზღაურებას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა სახის გადასახადისა და მოსაკრებლის ჩათვლით.

მუხლი 4. მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

4.1. მომსახურების მიღება დასტურდება შემსყიდველისა და მიწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტით და ანგარიშფაქტურით. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშფაქტურის ხელმოწერაზე უფლებამოსილია წინამდებარე ხელშეკრულების 7.1 პუნქტში მითითებული პირი.

4.2. ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი, წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა და/ან სასაქონლო ზედნადები.

4.3. „მიწოდებელთან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება ფაქტიურად მიწოდებული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად ამ მუხლის 4.2 პუნქტში განსაზღვრული პროცედურების დასრულების შემდეგ 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში.

4.4 მიღება-ჩაბარების აქტის, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა და/ან სასაქონლო ზედნადების გამოუწერლობის შემთხვევაში, არ მოხდება თანხის გადახდა.

მუხლი 5. მომსახურების მიწოდების ვადა

მიწოდებული მომსახურების მიწოდებას უზრუნველყოფს ხელშეკრულებაზე ხელმოწერის დღიდან 7 (შვიდი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

მუხლი 6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

ბ) გამოითხოვოს მიწოდებლისაგან ხელშეკრულების პირობების შესრულებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები.

6.2. მიწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

6.3. მიწოდებელი ვალდებულია:

ა) ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები;

ბ) გაუწიოს შემსყიდველს ხარისხიანი მომსახურება;

გ) გაწეული მომსახურების შედეგად აღმოჩენილი ხარვეზის შემთხვევაში საკუთარი ხარვეზით უზრუნველყოს ნაკლის გამოსწორება.

6.3. მიწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

მუხლი 7. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

7.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს სსიპ - საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი გიორგი კილაძე და სამსახურის საფინანსო სამსახურის კოორდინატორი ზურაბ მარკოზაშვილი.

მიწოდების წარმომადგენლის ხელმოწერა



7.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის შემოწმებას.

7.3. მიმწოდებელი ვალდებულია, უზრუნველყოს ინსპექტირების ჩატარება საკუთარი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებითა და სხვა სამუშაო პირობებით. ინსპექტირების მიზნით გამოყენებული საკუთარი ან მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.

7.4. ნებისმიერი ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. პირგასამტეხლო

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 1%-ის ოდენობით, ხოლო ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში-ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 1%-ის ოდენობით. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ნაწილის 0.5%-ის ოდენობით.

8.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს საერთო ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

8.3. ხელშეკრულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია, უარი თქვას ხელშეკრულებაზე, თუ დარჩენილი ნაწილის შესრულებამ მისთვის დაკარგა ინტერესი.

მუხლი 9. ფორსმაჟორი

9.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორსმაჟორით.

9.2. თუ ერთ-ერთი მხარე ფორსმაჟორის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა, აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

9.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორსმაჟორის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10.3. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

- ა) მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;
- ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- გ) თუ მიმწოდებლის მიმართ დაიწება გაკოტრების საქმის წარმოება;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში.

მუხლი 11. დავები, მათი გადაწყვეტის წესი და გამოსაცემელი სამართალი

მიმწოდებლის წარმომადგენლის ხელმოწერა

შემსყიდველის წარმომადგენლის ხელმოწერა



11.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმებით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

11.2. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და მისი დებულებები განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

მუხლი 12. შეტყობინება

12.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება უნდა გაიგზავნოს წერილის სახით ან ფაქსის/ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით.

12.2. შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

მუხლი 13. გადასახადები და დაბეგრა

მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

მუხლი 14. ხელშეკრულების ენა

ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე სამ ეგზემპლარად. ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ორი - შემსყიდველთან.

მუხლი 15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 15 მარტის ჩათვლით.

მუხლი 16. სხვა პირობები

16.1 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

16.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, თანხებით და რისკით.

მიმწოდებელი:	შემსყიდველი:
შპს „ართ კორნერ“ ქ.თბილისი, ა. მაჭავარიანის №21. ტელ: (+995 99) 424040 ს/კ: 404414120 ბანკი: „თიბისი ბანკი“ ბ/კ: TBCBGE 22 ა/ა: GE62 TB77 6013 6050 1000 01	სსიპ -საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური ქ. თბილისი 0193, ალექსიძის ქ. №1, ტელ.: 2 143278 ს/კ: 205296650 სახელმწიფო ხაზინა კოდი 220101222 ხაზინის ერთიანი ანგარიში 200122900



10.02.2012 წ.

ინტერესთა კონფლიქტი

ვადასტურებ, რომ ჩემი მონაწილეობა სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ 2012 წლის 10 თებერვალს გაფორმებული N01/19 ხელშეკრულებაში, არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის მე-8 მუხლით დადაგენილ ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების პირობებსა და წესებს.

აღნიშნულს ვადასტურებ ხელისმოწერით:

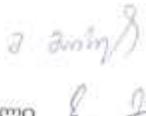
სამსახურის უფროსი - ზვიად ხიდიშელი 

სამსახურის უფროსის პირველი მოადგილე- გიორგი კილაძე 

სამსახურის უფროსის მოადგილე -სიმონ ქიტიაშვილი 

სამსახურის უფროსის მოადგილე-გელა გელაძე 

საფინანსო სამმართველოს უფროსი-თამარ კუბიაშვილი 

საფინანსო სამმართველოს კოორდინატორი-მაია მასისურაძე 

საფინანსო სამმართველოს კოორდინატორი- ზურაბ მარკოზაშვილი 